

**Series SOS**

**Code No. 208**  
कोड नं.

Roll No.  
रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.  
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

**STORE ACCOUNTING**  
**(Theory) Paper III**

**भण्डार लेखांकन**  
**(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III**

*Time allowed : 3 hours*

*Maximum Marks : 60*

*निर्धारित समय : 3 घण्टे*

*अधिकतम अंक : 60*

### General Instructions :

- (i) All questions are compulsory.
- (ii) Marks allotted to questions are indicated against each of them.
- (iii) Questions 1 and 2 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.
- (iv) Questions 3 to 7 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.
- (v) Questions 8 to 18 are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.
- (vi) Be brief and precise in your answers.

### सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने लिखे हैं ।
- (iii) प्रश्न 1 एवं 2 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (iv) प्रश्न 3 से 7 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) प्रश्न 8 से 18 बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।

1. Explain in detail the importance of Stock Ledger in Stores Accounting process.

6

OR

Name three important methods of pricing the issues. Explain the Average method giving its merits and demerits.

3+3=6

भण्डार लेखन प्रक्रिया में स्टॉक लेजर की महत्ता को विस्तृत रूप से समझाइए ।

अथवा

निर्गमित सामग्री की कीमत निर्धारण की तीन महत्वपूर्ण पद्धतियों का नाम लिखिए । औसत पद्धति को उसके गुण एवं दोष सहित समझाइए ।

2. Explain the need of Inventory Control in a storehouse giving six points. 6  
छः बिन्दुओं की सहायता से एक भण्डार-गृह में माल-सूची नियंत्रण की आवश्यकता को समझाइए ।
3. Explain the importance of Materials Budgets. 4  
सामग्री बजट की महत्ता को समझाइए ।
4. Distinguish between Stores Ledger and Bin-Card. 4  
स्टोर्स लेजर तथा बिन-कार्ड के बीच अन्तर कीजिए ।
5. Why should one make an effort to reduce the storage cost ? Explain. 4  
भण्डारण लागत में कमी करने का क्यों प्रयास करना चाहिए ? समझाइए ।
6. A storehouse invests ₹ 5,00,000 per annum in materials. Suggest two measures that the storehouse may adopt for a saving of at least 20 per cent on investment. 4  
एक भण्डार-गृह सामग्री में ₹ 5,00,000 वार्षिक का निवेश करता है । ऐसे दो उपाय सुझाइए जिन्हें भण्डार-गृह द्वारा अपनाने से सामग्री के निवेश पर कम-से-कम 20 प्रतिशत की बचत हो सके ।
7. Explain Annual Stock Verification method giving its suitability to a small size industrial storehouse. 4  
वार्षिक स्टॉक सत्यापन पद्धति को उसकी एक छोटे आकार के औद्योगिक भण्डार-गृह के लिए उपयुक्तता को बताते हुए समझाइए ।
8. Give a list of three types of shortages of stores in a storehouse. 3  
एक भण्डार-गृह में सामग्री की कमी के तीन प्रकारों की सूची बनाइए ।
9. Name various techniques of the preparation of materials budget. 1+2=3  
Explain one of them. 3  
सामग्री बजट बनाने के विभिन्न तरीकों का नाम लिखिए । उनमें से एक को समझाइए ।
10. What is Stores Audit ? Who does carry out such an audit in a storehouse ? 1+2=3  
भण्डार अंकेक्षण क्या है ? एक भण्डार-गृह में ऐसे अंकेक्षण को कौन करता है ?
11. Explain what is a Stores Audit Programme. 3  
सामग्री (भण्डार) अंकेक्षण कार्यक्रम क्या है; समझाइए ।

12. Explain ABC analysis with illustration. 3  
ए.बी.सी. विश्लेषण को उदाहरण सहित समझाइए ।
13. Do you think that preparation of materials budget is an unnecessary exercise for a colony provision storehouse ? Give two reasons to support your answer. 3  
क्या आप सोचते हैं कि एक कॉलोनी के प्रोविजन भण्डार-गृह द्वारा सामग्री बजट बनाना एक अनावश्यक क्रिया है ? अपने उत्तर के समर्थन में दो कारण दीजिए ।
14. What is a Fixed Order Quantity ? 2  
नियत आदेश मात्रा क्या है ?
15. Give two incorrect entries which are normally found in a Stock Ledger. 2  
ऐसी दो ग़लत प्रविष्टियों को बताइए जो सामान्यतः स्टॉक लेजर में पाई जाती हैं ।
16. Identify two causes of Unusual Balance. 2  
असामान्य अवशेष के दो कारणों की पहचान कीजिए ।
17. Explain two duties of a Stock Auditor. 2  
स्टॉक अंकेक्षक के दो कार्यों को समझाइए ।
18. Define Stock Verification. 2  
स्टॉक सत्यापन को परिभाषित कीजिए ।